

山西新华印业有限公司

2022 年度财务等重大信息公开

第一部分 年度报告

一、企业基本情况

中文名称：山西新华印业有限公司

英文名称：Shanxi Xinhua Printing Co.,Ltd

法定代表人：杨志刚

股东名称：山西出版传媒集团有限责任公司

山西省新闻出版纸张公司

山西省印刷物资总公司

注册地址：太原市双塔西街 32 号

办公地址：太原市双塔西街 32 号 邮政编码：030012

网址：www.sxxhprint.net

经营范围：印刷技术咨询。批发零售印刷材料、印刷设备、文化用品。设计、制作报纸、路牌、灯箱广告，发布路牌、灯箱广告业务。CI 策划，平面设计。印刷设备维修、安装及调试，物业管理；自营和代理各类商品及技术的进出口（国家限定经营或禁止的除外）。出版物、其他印刷品的印刷；包装装潢。

简介：公司位于太原市双塔西街 32 号，厂区面积 2.75 万平方米，资产总额 4.36 亿元。由二十年代私营印刷小作坊，发展壮大为三晋大地省属国企最大综合印刷企业、国家定点书刊印刷企业、国家级密件定点印制单位，隶属山西出版集团。

我公司的控股子公司为山西新华众美印务有限公司、山西新华报业印刷有限公司，参股子公司为中外合资山西新华时信包装印刷有限公司，分公司为山西新华印业有限公司美术印刷分公司。

成为省属印刷企业后，经过半个多世纪的发展和多次大规模的技术改造，拥有海德堡对开四色机、对开五色机、四开四色机、高斯、小森商业轮转机、八色书刊轮转机、单双色胶印轮转机、印度高斯报轮、马天尼胶、紫光胶订生产线、精密达胶订生产线、方正雕龙 CTP 等主要设备 200 余台套。全年黑白印刷生产能力 40 万令，彩色印刷生产能力 500 万色令，装订生产

能力 100 万令。

公司承印的人教版中小学教材曾十年七次获得全国印刷质量评比第一名，获全国首批诚信印刷企业褒奖，荣获中华印制大奖银奖、全国印刷质量管理金奖，是山西省省直文明和谐单位。公司已顺利通过 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系、OHSAS18001 职业健康管理体系认证；连续 11 年顺利通过绿色印刷认证；取得国家秘密载体印制甲级资质。

二、主要会计数据和财务指标

项 目	累计完成(万元)	去年同期(万元)	变动比率
营业收入	16792	16210	3.59%
销售费用	125	97	28.87%
管理费用	3492	3476	0.46%
财务费用	109	113	-3.54%
利润总额	93	18	416.67%
净利润	30	12	150.00%

项 目	年初余额(万元)	期末余额(万元)	变动比率
资产总额	41237	43620	5.78%
应收账款	887	3576	303.16%
存货	1378	1589	15.31%
固定资产净值	8644	33584	288.52%
负债总额	38074	40428	6.18%
应付账款	2253	4301	90.90%
应交税费	142	412	190.14%
所有者权益	3163	3193	0.95%

三、股东出资情况

股东名称：山西出版传媒集团有限责任公司

出资比例：81.87%

认缴注册资本：2456 万元

实缴注册资本：2456 万元

出资方式：由原有国有资本转入

出资时间：原山西新华印刷厂成立起

股东名称：山西省新闻出版纸张公司

出资比例：10.73%

认缴注册资本：322 万元

实缴注册资本：322 万元

出资方式：货币

出资时间：2001 年 7 月

股东名称：山西省印刷物资总公司

出资比例：7.4%

认缴注册资本：222 万元

实缴注册资本：222 万元

出资方式：货币

出资时间：2001 年 7 月

四、控股股东及实际控制人变更情况

我公司控股股东及实际控制人为山西出版传媒集团有限责任公司。本报告期内我公司控股股东及实际控制人无变化。

五、董事、高级管理人员年度薪酬情况和员工收入水平

（一）现任董事、高级管理人员年度薪酬情况

序号	姓名	性别	年龄	现任职务	任现职时间	应发薪酬	实发薪酬	税后薪酬
1	杨志刚	男	53	党委书记 总经理	2019.11 2014.10	214201.6 元	176171.2 元	172382 元

2	王毅	男	59	调研员	2019.4	178297元	147394.6元	145717.03元
3	杨宁	男	54	副总经理	2012.8	224202元	186531.6元	181010.2元
4	杨棣华	男	60	调研员	2020.2	66460元	51973元	51366.93元
5	梁映源	男	44	副总经理	2020.6	172448.6元	143514.2元	142419.88元
6	焦爱军	男	45	副书记	2020.6	174153元	146965.8元	145720.2元
7	郭跃华	男	43	副总经理	2020.6	171107元	142965.8元	141885.77元

(二) 员工收入水平 (说明: 包含员工应发工资平均数, 员工平均数不含以上领导人员薪酬)

2022年员工收入水平 (不含以上领导人员的正式在岗职工薪酬) 应发工资平均数为 62033 元/人。2022年度正式在岗职工平均 391 人, 其中领导 7 人。

六、总经理报告摘要

(一) 关于公司报告期内经营情况的讨论与分析

1. 主营业务分析

项目	2022年 (万元)	占总销售 比例	2021年 (万元)	占总销售 比例	增减额 (万元)	增减幅 度
调控产品收入	10336	63.04%	10000	63.96%	336	3.36%
自主产品收入	6059	36.96%	5635	36.04%	424	7.52%
主营业务收入合计	16395	100.00%	15635	100.00%	760	4.86%

(1) 公司视教材教辅为生命线。2022年在完成好两教业务的同时, 积极开拓社会业务, 全年实现主营业务收入 16395 万元, 比上年的 15635 元增加了 760 万元, 增幅为 4.86%。

(2) 积极推进技术改造, 全年旺季生产产量、产品质量均达历史新高。

2. 资产负债状况分析

项 目	本期期末 (万元)	本期期末占 总资产比例	上期期末 (万元)	上期期末占 总资产比例	变动比率
应收账款	3,576.00	8.20%	887.00	2.15%	281.13%
存货	1,589.00	3.64%	1,378.00	3.34%	9.01%
固定资产净值	33,584.00	76.99%	8,644.00	20.96%	267.30%
应付账款	4301.00	9.86%	2253.00	5.46%	80.47%
应交税费	412.00	0.94%	142.00	0.34%	174.29%

3. 2022 年重点完成了以下工作：

- (1) 扎实做好学习宣传贯彻党的二十大精神及习近平新时代中国特色社会主义思想，强化党建引领工作取得新成效。
- (2) 积极推进技术改造，生产力逐步向现代化迈进。
- (3) 生产产量有大的突破，产品质量提高明显。
- (4) 明确经营目标，加强经营管理，管理水平有了明显进步。
- (5) 完成园区竣工决算审计工作，并转入固定资产核算。
- (6) 全面加强公司党风廉政建设和反腐败工作。

4. 2022 年工作中存在的主要问题：

- (1) 今年两季两教付印延迟，时间集中、任务聚集，印制压力前所未有，提升现代化装备，淘汰落后产能愈发紧迫。
- (2) 淡季时间过长是经营管理的难点。经营管理水平在许多地方难于满足实现质的有效提升和量的合理增长。采取强力措施，学习新知识，运用新知识，提升整体管理水平和能力迫在眉睫。
- (3) 疫情后对自主业务影响逐步显现。
- (4) 人才队伍建设存在很大困难，职工队伍年龄偏大、文化程度偏低仍然是制约公司可持续发展的瓶颈问题。
- (5) 园区工程费用转入固定资产核算，折旧成本剧增，对经营效益带来的挑战和压力，必须高度重视。

（二）关于公司未来发展的讨论与分析

2023 年工作思路与重点工作：

1. 全面完成 2023 年经济责任目标任务。
2. 持续把学习宣传贯彻党的二十大精神作为重要工作任务。
3. 持续苦练内功，强身健体，全力推动企业高质量发展进入新阶段。
4. 持续做好新时代党建工作，强化党建引领，夯实发展基础。

七、年度内重大事件及其对企业的影响

（一）重大经营决策

主要经济管理指标：

1. 营业总收入：16792 万元；
2. 利润总额：93 万元；
3. 职工收入：工资收入继续保持增长；

（二）重要人事任免（董事、监事、高级管理人员）

2022 年 5 月杨棣华退休。

（三）重大产权变动

无

（四）重大改制改组情况

（五）重大突发事件、热点事件

无

（六）重大未决诉讼

无

（七）会计政策变更的说明

财务核算继续执行《企业会计准则》。

（八）利润分配

2022 年度净利润 30 万元，归属于母公司所有者的净利润 45 万元，少数股东损益-15 万元。

（九）金融衍生业务等

无

八、本年度财务预算主要指标

2022 年全年预算营业收入 16210 万元，利润总额-700 万元。实际实现营业收入 16792 万元，比预算超额完成 582 万元；实际实现利润总额 93 万元，比预算超额完成 793 万元。

九、上一年度财务预算执行情况

2021 年全年预算营业收入 17121 万元，利润总额-200 万元。实际实现营业收入 16210 万元，比预算少完成 911 万元；实际实现利润总额 18 万元，比预算超出 218 万元。

十、审计报告摘要

晋晋利财审(2023) 006 号

山西新华印业有限公司：

审计意见

我们审计了 山西新华印业有限公司(以下简称印业公司)财务报表,包括 2022 年 12 月 31 日的合并及公司资产负债表,2022 年度的合并及公司利润表、合并及公司现金流量表、合并及公司所有者权益变动表以及财务报表附注。

我们认为,后附的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制,公允反映了印业公司 2022 年 12 月 31 日的合并及公司财务状况以及 2022 年度的合并及公司经营成果和现金流量。

山西晋利审计事务所
(有限公司)

中国注册会计师：

中国注册会计师：

中国·太原

2023 年 2 月 28 日

十一、企业履行社会责任情况

（一）经济责任

公司主要服务对象为中小學生，多年来一直承担着全省中小学教材、教辅及保密业务的印制重任。2022年在新三科教材付印延迟要求及时供书的紧急情况下，公司能够前瞻安排，快速反应，科学组织，高效生产，不畏酷暑，加班加点，确保了“课前到书，人手一册”，并且在全国人教版中小学教材印装质量检测中获得好成绩。承印的保密业务连续31年0差错，受到山西省考试中心及相关客户的高度赞誉，为我省教育及印刷事业做出了积极的贡献。

（二）安全责任

1.安全理念和文化

导向安全方面，严格遵守《印刷业管理条例》、《印刷品承印管理规定》等相关法规，严格执行准印制度，加强流程监管，绝不给非法出版物提供印制渠道。

生产安全方面，坚决贯彻落实《国务院关于进一步强化企业安全生产工作的通知》要求，规范生产经营行为，加强对危险源的管控，确保生产、设备、人身等的安全，及时排查治理安全隐患。对发现的各种隐患，做到“立查立改”。经常性开展安全教育培训，不断强化职工的安全意识和责任意识。

经营安全方面，加强对经营风险的防控。2022年，我们进行管理流程再造，对原有管理进行修订和完善，重新规范了生产安排、物料采购和领用、工作实绩考核、财务收支审批等一系列程序，并把重点放在“三重一大”议事制度和规范日常经营活动的决策机制方面，确保正确决策，科学决策。

民生安全方面，公司关注职工生活，千方百计做好服务工作，努力提高职工收入，积极维护公司的和谐稳定。

2.安全举措

2022年安全生产管理部紧紧围绕年度安全生产工作目标，认真贯彻开发区安监局和出版集团关于安全生产工作的决策部署，严格落实安全生产主体责任，加强风险分级管控机制建设，强化隐患排查治理，积极开展节假日安全生产大检查，全面做好安全培训等专项工作，实现了生产安全事故为零的目标，确保了公司生产经营的平稳运行。

3.职业安全健康

2022年组织公司各部门（车间）8月进行了危险源调查评价，并分析汇总了公司主要危险源清单。规范健全职业卫生七项档案，9月完成职业病危险因素现场监测，11月完成职工职

业卫生健康体检工作（公司在岗全员普通体检，实检 412 人；公司在岗且年满 50 周岁及以上男职工、48 周岁及以上女职工加项体检，实检 123 人；暑期季节工上岗前体检 78 人）和女工体检工作（在岗育龄女工实检 138 人），圆满完成年度职业卫生申报工作和体系认证工作。

（三）创新责任

公司积极筹措资金进行设备改造，全年技改投资 220 万元，引进了数纸机、自来水净化设备、污水处理设备、折页机检测系统等设备、还增加了一些设备的配套装置，购置电动拖车等。新设备极大减轻职工的劳动强度，对提高产能效率和产品质量作用突显，在今年的生产中发挥了极大作用。

（四）环境责任

1.环境管理体系建设

我公司自 2010 年开始申请认证绿色印刷资质，根据要求制定了严格标准的环境管理体系并付诸实施，2011 年绿色印刷成功贯标，坚持绿色印刷至今。

2.清洁能源利用

我公司采用的原辅材料都是具有中国环境标志认证的厂家提供的材料，绿色环保，益于职工利于社会。

3.节能降耗

公司进行了多项节能改造，如采用污水处理设备等，尽量做到节约能源，降低消耗。

4.矿山绿化

公司不涉及矿山绿化。

5. “三废” 治理

三废排放每年进行一次检查，均符合规定的标准和要求。

6.环保设施建设、运行

公司要求各车间、部室遵守国家的各项环保法律、法规、制度，各部门的负责人为本部门的环境保护负责人，全员行动，共同维护环保设施的正常运行，以保障人身健康，维护良好的生态系统。

7.污染物排放情况

公司产生的危废物集中交专业公司回收处理。

（五）企业责任

1.产品质量

在出版集团 2022 年度优秀出版物评比中，我公司 2 种产品（《中国少数民族设计全集 东乡族》、《语文三年级下册》）获得年度特别荣誉奖。2022 年第三届山西出版政府奖优秀印刷复制奖揭晓，公司印制的产品《中国少数民族设计全集》、《人说山西好风光：庆祝中华人民共和国成立七十周年诗书画印作品集》荣获第三届山西出版政府奖优秀印刷复制奖，《语文八年级上册》、《沈从文全集（补遗卷）》荣获第三届山西出版政府奖优秀印刷复制奖提名奖。2022 年 9 月，中宣部出版产品质量监督检验中心抽检我公司 2021-2022 学年秋季中小学国家统编教材 3 种（《道法二年级上册》、《语文一年级上册》）和《道法八年级上册》），检测质量全部合格。2022 年公司高质量圆满完成了 4 种党的二十大重点出版物的印制工作，印制质量经省质检中心抽样检测，全部合格。

2022 年公司质量、环境、职业健康安全管理体系运行情况良好。2022 年 6 月顺利通过环境标准产品管理体系再认证，2022 年 11 月顺利通过了质量、环境、职业健康安全管理体系再认证。

2022 年公司严格落实质量管理体系，执行生产过程 2 层（职能管理层、车间层）3 级（班组、质检员、质量负责人）检查制度，做好首检和终检入口、出口关。重注流程控制，明确流程职责，增强质量预防机制，较好完成了提质增效的管理目标。

2022 年工作中存在的不足：公司精湛工艺、精美设计的产品同比有了一定提升，但新工艺还与市场需求存在一定差距。

2023 年是全面落实党的二十大精神的开局之年，我们将以提质增效为目标，在公司党委的坚强领导下，将党的二十大学习成果，落实到实际工作中，坚定不移，服从大局，坚定信心，加强管理，坚持不懈，实现目标。我们将不忘初心，牢记使命，为公司 2023 年全年生产经营总目标的实现努力。

我们将以提质增效为目标，将党史学习成果，落实到实际工作中，坚定不移，服从大局，坚定信心，加强管理，坚持不懈，实现目标。我们将不忘初心，牢记使命，为公司全年生产经营总目标的实现努力。

2.员工情况

2022 年末从业人员总数为 468 人，其中：女职工 155 人，安置残疾人就业 8 人，其中使用劳务派遣 65 人。

3.劳动保障

我们严格执行国家、省有关劳动保障法规要求，对在册在岗员工足额缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业和大病保险，缴纳住房公积金，1、2022 年社保缴费(含劳务派遣)单位和个

人部分共计 1062.8 万元，其中单位 762.3 万元，个人 300.5 万元。2、申请财政补充划拨一分厂改制社保资金 203852.93 元（2015 年至改制日的保险费用）；申请社保资金给予公司一次性留工补助 206500 元（印业保险户头上人数，500 元/人）；申请失业保险稳岗补贴 213388 元。三项共计 623740.93 元。3、2022 年公积金开始正常按月缴纳，公积金缴纳 442.08 万元，其中单位 265.25 万元，个人 176.83 万元。

4.培训与成长

组织实施好员工培训，加强技能人才队伍建设，全面提升和普及、规范公司管理制度建设，2022 年公司级自行举办培训 13 场，主要是安全生产、保密知识教育、体系标准、公司制度宣讲、新冠肺炎防控方案第九版学习等培训，共 721 人次参加了培训。

为实现人才培养目标，提高人才培养质量，遵循“优势互补、资源共享、互惠互利、共同发展”的原则，6 月开始安排山西铁道职业技术学院学生 14 人在公司跟班实习。

5.薪酬福利

我们严格遵守省薪酬规定，没有低于省最低工资标准情景。面对经营下行压力巨大，坚持分配向生产一线倾斜，特别是在生产淡季，采用安排检修设备、组织学习培训、清除卫生等举措，尽量安排大家工作，尽力保障职工收入。职工可享受国家规定的各类假，如年休假、探亲假、产假（女工）、生育陪待假（男工）等。2022 年发放工资总额 3209.01 万元（含劳务派遣、临时工），支付职工福利费 204 万元。

6.纳税情况

本年度公司实际上交税费总额 593 万元，比上年增加 392 万元。

7.扶贫救灾

作为主要帮扶责任单位，我公司扎实落实到村调研和慰问工作。2022 年我公司派出 6 名同志，两支乡村振兴驻村帮扶工作队进驻代县。春节期间我公司党委书记、总经理为全村 户送上大米、白面、食用油等生活物资，并就驻村帮扶工作进行深入交流研讨。在“送温暖、献爱心”社会救助活动中，坚决扛起国企的责任担当，向全体党员、干部职工发起捐款倡议，379 人捐款 7513 元；在腾讯“99 公益日”线上捐款活动中，公司 348 人捐款 2814.46 元。开展消费扶贫，购买帮扶村酥梨、小米、月饼斤，支出 6.5 万元。

（六）廉政责任

2022 年，公司认真贯彻落实集团党委、纪委廉政建设的总体要求，充分发挥公司党委、基层党支部的作用，严格落实“三会一课”制度，深入开展教育学习常态化、制度化。公司党委书记带头真抓实干，履行廉政建设“第一责任”，党委班子压实党风廉政建设“主题责任”，

自觉落实“一岗双责”，带头把党风廉政建设责任落到实处，对分管部门和领域的党风廉政建设负领导责任，能够定期研究、部署、检查和报告分管范围内的党风廉政建设情况，真正把党风廉政建设与业务工作同研究、同部署、同检查、同考核，层层明确责任、分解责任、落实责任。进一步构建不敢腐、不能腐、不想腐的有效机制。全面落实“两个责任”，强化廉政建设制度建设和执行力度，落实党风廉政建设责任制，与各车间（部门）签订党风廉政建设责任书，层层传导压力，严守纪律规矩，防范生产经营风险。旗帜鲜明反对“四风”，着重关注“四风”问题新表现，推进作风建设常态化，加强对权力运行规律的研究和风险防控工作。公司全体党员、干部和管理人员自觉落实“八项规定”，坚守“三重一大”决策制度和党风廉政建设要求，坚持重大事项集体研究和请示报告制度，把节俭和廉洁纪律挺在前面遵守，公司政治生态风清气正。

（七）未来展望

2023年是全面贯彻落实党的二十大精神的关键之年，是实施“十四五”规划承上启下的关键之年，是疫情防控政策优化调整后的奋进之年。公司将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，全面贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记考察调研山西重要讲话重要指示精神，深入贯彻落实二十届中央纪委二次全会、省纪委十二届三次全会关于全面从严治党决策部署，中央经济工作会议和省委经济工作会关于经济工作决策部署，全国宣传部长和全省宣传部长会议关于宣传思想工作决策部署，集团2023年度工作会议“1266”工作部署，集团2023年度党风廉政建设暨反腐败工作会议部署，坚持稳中求进工作总基调，完整、准确、全面贯彻新发展理念，主动服务和融入新发展格局，全力推进高质量发展和从严治党，以着力优化产能配置，积极拓展高附加值市场化业务，采取有效措施加快推进降本增效为切入口，推进高质量发展进入新阶段，更好统筹发展和安全，改革和稳定，有效防范化解各类风险，实现质的有效提升和量的合理增长，为文化强省和集团推动高质量发展作出贡献，奋力谱写新华印业篇章。

第二部分 生产经营管理

一、经营目标完成情况

2022年全年实现营业收入16792万元，比上年增加582万元；利润总额93万元，比上年增加75万元。彩色印刷产量完成264万对开色令；装订产量55万令。

二、重点项目投资情况

本年度无重点项目投资

三、产品销售完成情况

本年度公司主营业务收入 16395 万元，比上年同期增加 760 万元，其中：调控产品收入 10336 万元，自主产品收入 6059 万元。

四、环境保护情况

公司制定了严格标准的环境管理体系及质量管理体系，分别从节能改造、质量管理、材料采购、废料回收、生产工艺流程、三废监测等多个方面全方位提高企业生产水平。公司自 2010 年开始申请认证绿色印刷资质，2011 年绿色印刷成功贯标，连续 11 年通过绿色印刷及环境监测监督，三废排放达标；2015 年，公司又顺利通过 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系、OHSAS18001 职业健康管理体系认证，连续 11 年成为本地区环境守法文明单位。

第三部分 大额度资金运作

一、大额度资金调动和使用情况

（一）重大投资

本年度公司无重大投资项目。

（二）重大融资

本年度公司无重大融资事项。

二、对外大额度捐赠、赞助

本年无对外大额度捐赠、赞助事项。

三、企业境外投资情况

本年度公司无境外投资。

第四部分 职工权益维护

一、集体合同、工资专项集体合同、劳动合同的签订、履行等劳动法律、法规的执行情况

我公司能够认真履行劳动法律、法规，及时、规范签订劳动合同、集体合同和工资专项集体合同。为加强劳动合同档案管理，做好劳动用工备案工作，3月起开始摸查统计现有在岗员工劳动合同签订情况，规范做好员工劳动合同的签订、继接、解除。

根据《关于国有企业退休人员社会化管理的指导意见》、《山西省国有企业退休人员社会化管理工作方案》两文件通知安排及太原市、市各区政府接收国企退休人员人事档案的要求，完成向太原市六城区档案馆移交退休员工档案工作。

二、人才引进、职工招聘、专业技术职称评定、职工培训等人才队伍建设情况

人才引进、员工招聘，我们严格按照按需申报，集团组织考试、面试，先行试用，基层考评，集团审批。职工培训我们按照请进来、派出去形式，努力提高职工人才队伍建设。

三、职工劳动、安全、卫生保护情况

严格执行落实涉密人员管理制度，做到以制度管人，按程序办事，完成涉密人员复审工作（三年一复审）并修订了公司涉密人员管理制度。2022年全年调配密件印制人员400余人次入闸、资格审查；完成196人入闸体检；579人次核酸检测及备药等工作。

第五部分 履职待遇、业务支出情况

一、企业领导人员公务用车配备、使用、维修情况或车贴发放情况；通讯、业务招待、差旅、国（境）外考察培训等费用的年度预算及执行情况

1. 公司公车6辆，其中，主要领导履职配备1辆，日常生产经营公务5辆，由综合办公室统一管理、调度。2022年发生全部费用110085.49元，比上年同期增加17132.11元。全年严格执行《山西省公务用车制度改革领导小组关于[山西省国有企业公务用车制度改革实施方案]的通知》（晋车改发[2017]2号）、《山西出版传媒集团公务用车改革实施方案》（晋出传集发[2018]20号）和《关于推进集团各成员单位公务用车制度改革的通知》要求，经山西出版传

媒集团批复的《山西新华印业有限公司公务用车改革实施方案》。

(1) 主要负责人通过配备公务用车的方式保障履职需要，不再领取公务交通补贴。

(2) 公司正职每人每月 1800 元，副职每人每月 1680 元。

(3) 调研员每人每月 1700 元，助理调研员每人每月 1680 元。

以上补贴以货币形式随工资按月发放。

2. 话费补助标准：总经理：500 元，班子其他成员：300 元。

3. 业务招待费：公司来客人原则上安排食堂就餐，确需外出就餐，坚持一切从简的原则，2022 年度招待费支出 355572.80 元，比上年同期减少 140494.79 元。

4. 差旅费：差旅费标准参照山西省财政厅印发的《省直机关差旅费管理办法》（参照《中央和国家机关差旅费管理办法》，〈财行[2016]71 号〉制定）有关规定执行，2022 年差旅费支出 159371 元，比上年同期减少 125689.07 元。

5. 无国（境）外考察培训等费用支出。

二、业务人员车辆使用情况或车贴发放情况；通讯、业务招待、差旅、国（境）外考察培训等费用的年度预算及执行情况

1. 业务人员无专用车辆，需用车由综合办公室统一调度，没有车贴发放。

2. 通讯费：无话补。

3. 业务招待费、差旅费：与公司同一标准，发生费用已包括在第一项的统计中。

4. 无国（境）外考察培训等费用支出。